



Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Secretaría de Turismo



Actualización: junio de 2016

CÓDIGO DE CONDUCTA

DE LOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE LA
SECRETARÍA DE TURISMO





CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO FEDERAL	5
2. REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	8
3. PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	30
4. MISIÓN Y VISIÓN DE LA SECRETARÍA DE TURISMO	32
5. CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO	33
• Nuestro compromiso con la Sociedad	33
• Las instituciones que queremos construir	34
• El liderazgo que nos comprometemos a ejercer	38
• El colaborador que debemos ser	41
• La comunicación organizacional	45
• El sistema de consecuencias	46
7. GLOSARIO DE TERMINOS Y SIGLAS	49



INTRODUCCIÓN

El lenguaje empleado en este documento, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos. Cuando se refiera a los servidores públicos se deberá entender a ambos sexos, hombres y mujeres, ya que no se hace distinción de ningún género.

La actividad turística de nuestro país enfrenta grandes retos y oportunidades, por lo que, quienes integramos la Secretaría de Turismo hemos asumido la responsabilidad de conducir y potencializar esfuerzos para hacer de México un país líder en la actividad turística, convirtiendo al turismo en un motor de desarrollo económico incluyente, revalorando su entorno natural, social y cultural.

Para la integración de este Código de Conducta se tomó en cuenta el resultado del “Diagnóstico sobre la situación que guarda el comportamiento ético, valores y conducta institucional, integridad y la prevención de conflictos de interés en la Secretaría de Turismo y de sus órganos administrativos desconcentrados”, elaborado conforme a lo previsto en el artículo 48 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Dada la magnitud de este propósito, en la Secretaría de Turismo nos planteamos tres grandes principios alrededor de los cuales se desarrollan las estrategias y acciones, estos son: **efectividad, transparencia e innovación.**



Efectividad:

Toda actividad, proyecto, programa o función que se realice en la Secretaría de Turismo, contribuirá a alcanzar la Misión y las metas estratégicas institucionales; asegurando que cada actividad sea ejecutada en forma correcta, con la calidad necesaria, al costo óptimo y en el tiempo esperado.



Transparencia:

La Secretaría de Turismo se conducirá con total integridad, honestidad y conciencia de la relación costo-beneficio, demostrando que la corrupción y opacidad se evitan cuando se clarifican, se miden y controlan los resultados, sin necesidad de sobre-regulaciones y excesos de controles que aunque buscan evitar la corrupción, distraen recursos escasos y entorpecen la gestión, lo cual impacta negativamente el desempeño organizacional de nuestra institución.



Innovación:

Transformar a las áreas que integran nuestra Dependencia, en unidades administrativas de mejora y desarrollo continuo, mediante un cambio profundo de cultura que permita encontrar solución a los grandes retos que enfrenta el Secretaría de Turismo, buscando nuevas formas de hacer las cosas.

El Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Secretaría de Turismo pretende coadyuvar en la construcción de instituciones efectivas, transparentes e innovadoras, para lo cual sugiere algunos atributos del liderazgo que deben ejercerse precisando patrones de conducta en todos sus colaboradores, para garantizar que los principios señalados, sean los que nos distinguen.

En ese orden de ideas, el Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Secretaría de Turismo se estructuró de la siguiente manera:



“Nuestro compromiso con la sociedad”

Las actividades turísticas son una prioridad del gobierno mexicano y nos hemos propuesto elevar su competitividad, para lograr que el turismo se convierta en una palanca de desarrollo integral y una alternativa real de desarrollo para las comunidades del país.



“Las instituciones que queremos construir”

El servicio público es un bien común que requiere de la construcción de instituciones que nos permitan establecer y mantener un ambiente laboral equitativo y estimulante, capaz de dar respuesta al cambio constante que reclama la Secretaría de Turismo.



“El liderazgo que nos comprometemos a ejercer”

En la Secretaría de Turismo estamos convencidos que todos los colaboradores son líderes, ya sea porque coordinan un equipo de trabajo, porque son responsables de un proyecto, de una actividad o tarea, todos debemos llevar a cabo dicho encargo con total integridad, profesionalismo y honestidad.



“El colaborador que debemos ser”

Así como todos ejercemos cierto liderazgo, todos somos colaboradores de un equipo o un área de trabajo. En este sentido, debemos tener claro cuáles son las actitudes y comportamientos que nos demanda este rol.



“La comunicación organizacional efectiva”

En la Secretaría de Turismo pretendemos construir una estrategia de comunicación organizacional efectiva, clara, atractiva, oportuna y accesible, que consolide la cooperación y la unión entre sus colaboradores para compartir fines, sumar esfuerzos, ampliar capacidades, desarrollar conocimientos, y así cumplir de forma correcta con los objetivos y metas institucionales.



“El sistema de consecuencias”

Quienes integramos la Secretaría de Turismo, tenemos la responsabilidad de poner en práctica las obligaciones y deberes que establece el Código de Conducta.

Para garantizar que el contenido del Código de Conducta incluya las opiniones e inquietudes de los colaboradores de la Secretaría de Turismo, se conformó un grupo de trabajo multidisciplinario y representativo para la integración de una primera versión, la cual fue puesta a consideración del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Turismo, a fin de que se emitieran, valoraran y, en su caso, se integraran los comentarios respectivos.

En la Secretaría de Turismo pretendemos impulsar una cultura de respeto de los derechos de las personas y contribuir en la consolidación de una política de Estado que proteja los Derechos Humanos, así como evitar visiones sexistas y discriminatorias.

Nuestro Código de Conducta realiza los principios constitucionales de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, así como los valores esenciales del servicio público, tales como: interés público, respeto, respeto a los derechos humanos, igualdad y no discriminación, equidad de género entre otros elementos necesarios para abatir la corrupción, agregar valor a los trabajos que realizamos y fomentar un sentido de pertenencia institucional.

A efecto de articular las acciones antes descritas, el presente instrumento establece el siguiente capitulado:

CAPÍTULO I

Código de ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal

I. Principios constitucionales que todo servidor público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función:

1. **Legalidad.**- Los servidores públicos hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.
2. **Honradez.**- Los servidores públicos se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.
3. **Lealtad.**- Los servidores públicos corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
4. **Imparcialidad.**- Los servidores públicos dan a los ciudadanos y a la población en general el mismo trato, no conocen privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
5. **Eficiencia.**- Los servidores públicos actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar

las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

II. Valores que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o funciones :

1. **Interés Público.**- Los servidores públicos actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.
2. **Respeto.**- Los servidores públicos se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.
3. **Respeto a los Derechos Humanos.**- Los servidores públicos respetan los derechos humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los Principios de : Universalidad que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo; de interdependencia que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí; de indivisibilidad que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de Progresividad que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.
4. **Igualdad y no discriminación.**- Los servidores públicos prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en su origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación

política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

5. **Equidad de Género.-** Los servidores públicos en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.
6. **Entorno Cultural y Ecológico.-** Los servidores públicos en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.
7. **Integridad.-** Los servidores públicos actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidos en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vincule u observen su actuar.
8. **Cooperación.-** Los servidores públicos colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de los ciudadanos en sus instituciones.
9. **Liderazgo.-** Los servidores públicos son guía, ejemplo y promotores del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les impone, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

10. **Transparencia.**- Los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones protegen los datos personales que estén bajo su custodia; privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto.
11. **Rendición de Cuentas.**- Los servidores públicos asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y que sujetan a su sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.



CAPÍTULO II

Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública

I. Actuación pública

El servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Abstenerse de ejercer las atribuciones y facultades que le impone el servicio público y que le confieren los ordenamientos legales y normativos correspondientes.
- b) Adquirir para sí o para terceros, bienes o servicios de personas u organizaciones beneficiadas con programas o contratos gubernamentales, a un precio notoriamente inferior o bajo condiciones de crédito favorables, distintas a las del mercado.
- c) Favorecer o ayudar a otras personas u organizaciones a cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dádivas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros.
- d) Utilizar las atribuciones de su empleo, cargo, comisión o funciones para beneficio personal o de terceros.
- e) Ignorar las recomendaciones de los organismos públicos protectores de los derechos humanos y de prevención de la discriminación, u obstruir alguna investigación por violaciones en esta materia.
- f) Hacer proselitismo en su jornada laboral u orientar su desempeño laboral hacia preferencias político-electorales.

- g) Utilizar recursos humanos, materiales o financieros institucionales para fines distintos a los asignados.
- h) Obstruir la presentación de denuncias administrativas, penales o políticas, por parte de compañeros de trabajo, subordinados o ciudadanos en general.
- i) Asignar o delegar responsabilidades y funciones sin apegar a las disposiciones normativas aplicables.
- j) Permitir que servidores públicos subordinados incumplan total o parcialmente con su jornada u horario laboral.
- k) Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a otros servidores públicos como a toda persona en general.
- l) Actuar como abogado o procurador en juicios de carácter penal, civil, mercantil o laboral que se promuevan en contra de instituciones públicas de cualquiera de los tres órdenes y niveles de Gobierno.
- m) Dejar de establecer medidas preventivas al momento de ser informado por escrito como superior jerárquico, de una posible situación de riesgo o conflicto de interés.
- n) Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar o amenazar a personal subordinado o compañeros de trabajo.
- o) Desempeñar dos o más puestos o celebrar dos o más contratos de prestación de servicios profesionales o la combinación de unos con otros, sin contar con dictamen de compatibilidad.
- p) Dejar de colaborar con otros servidores públicos y de propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales.
- q) Obstruir u obstaculizar la generación de soluciones a dificultades que se presenten para la consecución de las metas previstas en los planes y programas gubernamentales.

- r) Evitar conducirse bajo criterios de austeridad, sencillez y uso apropiado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.
- s) Conducirse de forma ostentosa, incongruente y desproporcionada a la remuneración y apoyos que perciba con motivo de cargo público.

II. Información pública

El servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación conforme al principio de transparencia y resguarda la documentación e información gubernamental que tiene bajo su responsabilidad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Asumir actitudes intimidatorias frente a las personas que requieran de orientación para la presentación de una solicitud de acceso a información pública.
- b) Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita las solicitudes de acceso a información pública.
- c) Declarar la incompetencia para la atención de una solicitud de acceso a información pública, a pesar de contar con atribuciones o facultades legales o normativas.
- d) Declarar la inexistencia de información o documentación pública, sin realizar una búsqueda exhaustiva en los expedientes y archivos institucionales bajo su resguardo.
- e) Ocultar información y documentación pública en archivos personales, ya sea dentro o fuera de los espacios institucionales.
- f) Alterar, ocultar o eliminar de manera deliberada, información pública.

- g) Permitir o facilitar la sustracción, destrucción o inutilización indebida, de información o documentación pública.
- h) Proporcionar indebidamente documentación e información confidencial o reservada.
- i) Utilizar con fines lucrativos las bases de datos a las que tenga acceso o que haya obtenido con motivo de su empleo, cargo, comisión o funciones.
- j) Obstaculizar las actividades para la identificación, generación, procesamiento, difusión y evaluación de la información en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.
- k) Difundir información pública en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto en formatos que, de manera deliberada, no permitan su uso, reutilización o redistribución por cualquier interesado.

III. Contrataciones públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones

El servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, o a través de subordinados, participa en contrataciones públicas o en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, se conduce con transparencia, imparcialidad y legalidad; orienta sus decisiones a las necesidades e intereses de la sociedad, y garantiza las mejores condiciones para el Estado.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Omitir declarar conforme a las disposiciones aplicables los posibles conflictos de interés, negocios y transacciones comerciales que de manera particular haya tenido con personas u organizaciones inscritas en el Registro Único de Contratistas para la Administración Pública Federal.

- b) Dejar de aplicar el principio de equidad de la competencia que debe prevalecer entre los participantes dentro de los procedimientos de contratación.
- c) Formular requerimientos diferentes a los estrictamente necesarios para el cumplimiento del servicio público, provocando gastos excesivos e innecesarios.
- d) Establecer condiciones en las invitaciones o convocatorias que representan ventajas o de un trato diferenciado a los licitantes.
- e) Favorecer a los licitantes teniendo por satisfechos los requisitos o reglas, previstos en las invitaciones o convocatorias cuando no lo están; simulando el cumplimiento de éstos o coadyuvando a su cumplimiento extemporáneo.
- f) Beneficiar a los proveedores sobre el cumplimiento de los requisitos previstos en las solicitudes de cotización.
- g) Proporcionar de manera indebida información de los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas.
- h) Ser parcial en la selección, designación, contratación, y en su caso, remoción o rescisión del contrato, en los procedimientos de contratación.
- i) Influir en las decisiones de otros servidores públicos para que se beneficie a un participante en los procedimientos de contratación o para el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- j) Evitar imponer sanciones a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones jurídicas aplicables.
- k) Enviar correos electrónicos a los licitantes, proveedores, contratistas o concesionarios a través de cuentas personales o distintas al correo institucional.
- l) Reunirse con licitantes, proveedores, contratistas y concesionarios fuera de los inmuebles oficiales, salvo para los actos correspondientes a la visita al sitio.

- m) Solicitar requisitos sin sustento para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- n) Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- o) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- p) Dejar de observar el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas y otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones, concesiones y sus prórrogas.
- q) Ser beneficiario directo o a través de familiares hasta el cuarto grado, de contratos gubernamentales relacionados con la dependencia o entidad que dirige o en la que presta sus servicios.

IV. Programas Gubernamentales

El servidor público que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, o a través de subordinados, participa en el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas gubernamentales, garantiza que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Ser beneficiario directo a través de familiares hasta el cuarto grado, de programas de subsidios o apoyos de la dependencia o entidad que dirige o en la que presta sus servicios.

- b) Permitir la entrega o entregar subsidios o apoyos de programas gubernamentales, de manera diferente a la establecida en las reglas de operación.
- c) Brindar apoyos o beneficios de programas gubernamentales a personas, agrupaciones o entes que no cumplan con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en las reglas de operación.
- d) Proporcionar los subsidios o apoyos de programas gubernamentales en periodos restringidos por la autoridad electoral, salvo caso excepcional por desastres naturales o de otro tipo de contingencia declarada por las autoridades competentes.
- e) Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión del subsidio o apoyo del programa, lo cual incluye el ocultamiento, retraso o entrega engañosa o privilegiada de la información
- f) Discriminar a cualquier interesado para acceder a los apoyos o beneficios de un programa gubernamental.
- g) Alterar, ocultar, eliminar o negar información que impida el control y evaluación sobre el otorgamiento de los beneficios o apoyos a personas, agrupaciones o entes por parte de las autoridades facultadas.
- h) Entregar, disponer o hacer uso de la información de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales diferentes a las funciones encomendadas.

V. Trámites y servicios

El servidor público que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participa en la prestación de trámites y en el otorgamiento de servicios, atiende a los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Ejercer una actitud contraria de servicio, respeto y cordialidad en el trato, incumpliendo protocolos de actuación o atención al público.
- b) Otorgar información falsa sobre el proceso y requisitos para acceder a consultas, trámites, gestiones y servicios.
- c) Realizar trámites y otorgar servicios de forma deficiente, retrasando los tiempos de respuesta, consulta, trámites, gestiones y servicios.
- d) Exigir, por cualquier medio, requisitos o condiciones adicionales a los señalados por las disposiciones jurídicas que regulan los trámites y servicios.
- e) Discriminar por cualquier motivo en la atención de consultas, la realización de trámites y gestiones, y la prestación de servicios.
- f) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento del trámite o servicio.

VI. Recursos humanos

El servidor público que participa en procedimientos de recursos humanos, de planeación de estructuras o que desempeña en general un empleo, cargo, comisión o función, se apeg a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Dejar de garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública con base en el mérito.

- b) Designar, contratar o nombrar en un empleo, cargo, comisión o función, a personas cuyos intereses particulares, laborales, profesionales, económicos o de negocios puedan estar en contraposición o percibirse como contrarios a los intereses que les correspondería velar si se desempeñaran en el servicio público.
- c) Proporcionar a un tercero no autorizado, información contenida en expedientes del personal y en archivos de recursos humanos bajo su resguardo.
- d) Suministrar información sobre los reactivos de los exámenes elaborados para la ocupación de plazas vacantes a personas ajenas a la organización de los concursos.
- e) Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas, sin haber obtenido previamente, la constancia de no inhabilitación.
- f) Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas que no cuenten con el perfil del puesto, con los requisitos y documentos establecidos, o que no cumplan con las obligaciones que las leyes imponen a todo ciudadano.
- g) Seleccionar, contratar, designar o nombrar directa o indirectamente como subalternos a familiares hasta el cuarto grado de parentesco.
- h) Inhibir la formulación o presentación de inconformidades o recursos que se prevean en las disposiciones aplicables para los procesos de ingreso.
- i) Otorgar a un servidor público subordinado, durante un proceso de evaluación, una calificación que no corresponda a sus conocimientos, actitudes, capacidades o desempeño.
- j) Disponer del personal a su cargo en forma indebida, para que le realice trámites, asuntos o actividades de carácter personal o familiar ajenos al servicio público.
- k) Presentar información y documentación falsa o que induzca al error, sobre el cumplimiento de metas de su evaluación o desempeño.

- l) Remover, cesar, despedir, separar o dar o solicitar la baja de servidores públicos de carrera, sin tener atribuciones o por causas y procedimientos no previstos en las leyes aplicables.
- m) Omitir excusarse de conocer asuntos que puedan implicar cualquier conflicto de interés.
- n) Evitar que el proceso de evaluación del desempeño de los servidores públicos se realice en forma objetiva y en su caso, dejar de retroalimentar sobre los resultados obtenidos cuando el desempeño del servidor público sea contrario a lo esperado.
- o) Eludir, conforme a sus atribuciones, la reestructuración de áreas identificadas como sensibles o vulnerables a la corrupción o en el que se observe una alta incidencia de conductas contrarias al Código de Ética, a las reglas de integridad o al Código de Conducta.

VII. Administración de bienes muebles e inmuebles

El servidor público que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, administra los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes, cuando éstos sigan siendo útiles.
- b) Compartir información con terceros ajenos a los procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles, o sustituir documentos o alterar éstos.

- c) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo, a cambio de beneficiar a los participantes en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.
- d) Intervenir o influir en las decisiones de otros servidores públicos para que se beneficien a algún participante en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.
- e) Tomar decisiones en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles, anteponiendo intereses particulares que dejen de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio disponible en el mercado.
- f) Manipular información proporcionada por los particulares en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.
- g) Utilizar el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por la dependencia o entidad en que labore.
- h) Utilizar los bienes inmuebles para uso ajeno a la normatividad aplicable.
- i) Disponer de los bienes y demás recursos públicos sin observar las normas a los que se encuentran afectos y destinarlos a fines distintos al servicio público.

VIII. Procesos de evaluación

El servidor público que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procesos de evaluación, se apega en todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Proporcionar indebidamente la información contenida en los sistemas de información de la Administración Pública Federal o acceder a ésta por causas distintas al ejercicio de sus funciones y facultades.
- b) Trasgredir el alcance y orientación de los resultados de las evaluaciones que realice cualquier instancia externa o interna en materia de evaluación o rendición de cuentas.
- c) Dejar de atender las recomendaciones formuladas por cualquier instancia de evaluación, ya sea interna o externa.
- d) Alterar registros de cualquier índole para simular o modificar los resultados de las funciones, programas y proyectos gubernamentales.

IX. Control interno

El servidor público que en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procesos en materia de control interno, genera, obtiene, utiliza y comunica información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Dejar de comunicar los riesgos asociados al cumplimiento de objetivos institucionales, así como los relacionados con corrupción y posibles irregularidades que afecten los recursos económicos públicos.
- b) Omitir, diseñar o actualizar las políticas o procedimientos necesarios en materia de control interno.
- c) Generar información financiera, presupuestaria de operación sin el respaldo suficiente.

- d) Comunicar información financiera, presupuestaría y de operación incompleta, confusa o dispersa.
- e) Omitir supervisar los planes, programas o proyectos a su cargo, en su caso, las actividades y el cumplimiento de las funciones del personal que le reporta.
- f) Dejar de salvaguardar documentos e información que se deban conservar por su relevancia o por sus aspectos técnicos, jurídicos, económicos o de seguridad.
- g) Ejecutar sus funciones sin establecer las medidas de control que le correspondan.
- h) Omitir modificar procesos y tramos de control, conforme a sus atribuciones, en áreas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.
- i) Dejar de implementar, en su caso, de adoptar, mejores prácticas y procesos para evitar la corrupción y prevenir cualquier conflicto de interés.
- j) Inhibir las manifestaciones o propuestas que tiendan a mejorar o superar deficiencias de operación, de procesos, de calidad de trámites y servicios, o de comportamiento ético de los servidores públicos.
- k) Eludir establecer estándares o protocolos de actuación en aquellos trámites o servicios de atención directa al público o dejar de observar aquéllos previstos por las instancias competentes.

X. Procedimiento administrativo

El servidor público que en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procedimientos administrativos tiene una cultura de denuncia, respeta las formalidades esenciales del procedimiento y la garantía de audiencia conforme al principio de legalidad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Omitir notificar el inicio del procedimiento y sus consecuencias.
- b) Dejar de otorgar la oportunidad de ofrecer pruebas.
- c) Prescindir el desahogo de pruebas en que se finque la defensa.
- d) Excluir la oportunidad de presentar alegatos.
- e) Omitir señalar los medios de defensa que se pueden interponer para combatir la resolución dictada.
- f) Negarse a informar, declarar o testificar sobre los hechos que le consten relacionados con conductas contrarias a la normatividad, así como al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.
- g) Dejar de proporcionar o negar documentación o información que el Comité y la autoridad competente requiera para el ejercicio de sus funciones o evitar colaborar con éstos en sus actividades.
- h) Inobservar criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad y discreción en los asuntos de los que tenga conocimiento que impliquen contravención a la normatividad, así como al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.

XI. Desempeño permanente con integridad

El servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Omitir conducirse con un trato digno y cordial, conforme a los protocolos de actuación o atención al público, y de cooperación entre servidores públicos.
- b) Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a otros servidores públicos como a toda persona en general.
- c) Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita al público en general.
- d) Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar o amenazar a compañeros de trabajo o personal subordinado.
- e) Ocultar información y documentación gubernamental, con el fin de entorpecer las solicitudes de acceso a información pública.
- f) Recibir, solicitar o aceptar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión y otorgamiento de trámites y servicios.
- g) Realizar actividades particulares en horarios de trabajo que contravengan las medidas aplicables para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos.
- h) Omitir excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar, de negocios, o cualquier otro en el que tenga algún conflicto de interés.
- i) Aceptar documentación que no reúna los requisitos fiscales para la comprobación de gastos de representación, viáticos, pasajes, alimentación, telefonía celular, entre otros.
- j) Utilizar el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por la dependencia o entidad que labore.
- k) Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles, cuando estos sigan siendo útiles.

- l) Obstruir la presentación de denuncias, acusaciones o delaciones sobre el uso indebido o de derroche de recursos económicos que impidan o propicien la rendición de cuentas.
- m) Evitar conducirse con criterios de sencillez, austeridad y uso adecuado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.
- n) Conducirse de manera ostentosa, inadecuada y desproporcionada respecto a la remuneración y apoyos que se determinen presupuestalmente para su cargo público.

XII. Cooperación con la integridad

El servidor público en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, coopera con la dependencia o entidad en la que labora y con las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

Son acciones que de manera enunciativa y no limitativa, hacen posible propiciar un servicio público íntegro las siguientes:

- a) Detectar áreas sensibles o vulnerables a la corrupción.
- b) Proponer, en su caso, adoptar cambios a las estructuras y procesos a fin de inhibir ineficiencias, corrupción y conductas antiéticas.
- c) Recomendar, diseñar y establecer mejores prácticas a favor del servicio público.

XIII. Relación con la sociedad

El servidor público en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, debe ofrecer a la sociedad en general un trato justo, cordial y equitativo, orientado siempre por un espíritu de servicio. Asimismo, debe practicar una actitud de apertura, acercamiento, transparencia y rendición de cuentas de sus acciones así como de colaboración y participación en favor de la sociedad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Buscar que con sus acciones y actitudes no brinden a la sociedad, confianza y credibilidad en la SECTUR, con el objeto de lograr su participación en la prevención detección y sanción de conductas irregulares de los servidores públicos, en favor de la transparencia y el combate a la corrupción.
- b) No orientar a las personas que demandan algún trámite, servicio o necesidades de información con eficiencia, cortesía y espíritu de servicio, desterrando toda actitud de prepotencia e insensibilidad.
- c) No propiciar a través de los conductos apropiados, la vinculación con la sociedad con la SECTUR y particularmente en acciones de transparencia.
- d) No atender con equidad a los ciudadanos, sin distinción de género, edad, raza, credo, religión, preferencia política, condición socioeconómica o nivel educativo, y con especial generosidad y solidaridad a las personas adultas mayores, a los niños, así como a las personas con discapacidad y a los integrantes de las etnias que forman parte de nuestra identidad nacional.
- e) No buscar siempre tener una imagen personal y del área de trabajo digna y agradable a los demás.

- f) No tener sensibilidad y respeto por los problemas e intereses de los vecinos, otorgándoles un trato justo.
- g) No privilegiar la prestación de los servicios que le sean solicitados, sobre sus intereses personales.
- h) No difundir los logros y acciones de la SECTUR.
- i) No abstenerse de afectar los intereses de terceros por las actividades cotidianas de la SECTUR, así como de anteponer sus intereses personales a los de la Dependencia, cuando proporcione la atención o servicios que le correspondan en función de su empleo, cargo o comisión.



CAPÍTULO III

1. Prevención de Conflicto de Interés

La Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (LFRASP), regula los conflictos de interés en el ámbito de la Administración Pública Federal. La fracción XII del artículo 8, establece que existen intereses en conflicto cuando intereses personales, familiares o de negocios afectan el desempeño imparcial del empleo, cargo o comisión del servidor público. En la fracción XI se establece que los conflictos de interés se suscitan cuando obtiene beneficio el servidor público, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, parientes civiles, terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, socios o sociedades de las que él o alguna persona de las antes referidas forme o hayan formado parte de las mismas.

Conforme a la fracción XIII del mismo artículo 8 de la LFRASP, los servidores públicos deben desempeñar sus funciones sin obtener beneficios adicionales a las contraprestaciones que el Estado otorga. La fracción XIV del mismo artículo señala que los servidores deben abstenerse de intervenir en el proceso de nombramiento o remoción de otro servidor público cuando exista interés personal, familiar o de negocios. La fracción XXII señala que los servidores públicos no deben inducir a otro servidor a obtener beneficios personales, familiares o de negocios.

Finalmente, la fracción XXIII limita a los servidores públicos a adquirir bienes inmuebles si existe interés de cualquier especie. Así, los servidores públicos no deben intervenir en asuntos en los que tengan un interés personal, familiar o de negocios.

El conflicto de interés se presenta cuando los intereses personales, familiares o de negocios del servidor público puedan afectar el desempeño imparcial de su empleo, cargo o comisión.

De esta manera, los servidores públicos que laboran en la SECTUR se encuentran sujetos a los principios que rigen la función pública, conforme a lo establecido en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como al Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal.

Vulneran esta normatividad, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) No actuar con honradez ni con apego a la Ley y a las normas reglamentarias y administrativas en las relaciones con proveedores y contratistas de la SECTUR.
- b) Evitar informar a su jefe inmediato de aquellos asuntos en los que pueda presentarse el conflicto de interés.
- c) No excusarse de participar en la designación y/o la remoción de personal con los que tenga intereses personales, familiares o de negocio.
- d) Solicitar o aceptar, por sí o a través de una tercera persona, dinero, regalos o cualquier otra compensación a cambio de otorgar información, agilizar o autorizar algún trámite o servicio.
- e) Involucrarse en situaciones que puedan representar un conflicto entre los intereses personales y los intereses de la SECTUR.
- f) Buscar obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que le corresponde por su empleo, cargo o comisión.
- g) Aceptar regalos o estímulos de cualquier tipo que pretendan influir en las decisiones como servidor público en la SECTUR en perjuicio de la gestión pública.
- h) No evitar situaciones en la que los intereses personales, familiares o de negocios puedan entrar en conflicto con los intereses de la SECTUR; en caso de enfrentarse a una situación semejante informar a su superior para que se le revele de esa responsabilidad.
- i) Utilizar información privilegiada en beneficio personal, y no conducirse con dignidad y honradez.
- j) Realizar un trabajo de vigilancia, supervisión, auditoría o control sobre un área a cargo de un familiar.
- k) Participar en los procesos de licitación si tiene vínculo familiar con las o los proveedores, clientela o como asociado.

CAPÍTULO IV

Misión y Visión de la Secretaría de Turismo



Misión:

Conducir el diseño e implementación de políticas públicas orientadas a fortalecer el desarrollo de la actividad turística, promover la innovación en el sector, mejorar la calidad de los servicios turísticos y la competitividad del turismo nacional, impulsando estrategias transversales que articulen las acciones gubernamentales, del sector privado y social, contribuyendo al crecimiento sustentable e incluyente del turismo.



Visión:

México se posicionará como una potencia turística a nivel global con una oferta diversificada de servicios y destinos competitivos. La actividad turística detonará la inversión y el crecimiento económico, impulsando el desarrollo regional equilibrado y los beneficios sociales del país.

CAPÍTULO V

Código de Conducta de los Servidores Público de la Secretaría de Turismo

1. Nuestro compromiso con la sociedad:

Los servidores públicos que integramos la Secretaría de Turismo nos comprometemos a emprender las actividades que permitan hacer de la vocación turística un patrimonio de todos. Para ello, nuestra labor estará centrada en la transformación de la actividad turística como una palanca de desarrollo, que aproveche al máximo los valiosos recursos humanos, naturales y culturales que existan en México, aportando beneficios a la economía, para elevar la calidad y el bienestar de la población en las regiones, estados y municipios de nuestro país con potencial y vocación turística.

Asimismo tenemos el deber de salvaguardar el medio ambiente y los recursos naturales, en la perspectiva de un crecimiento económico constante y sostenible, que sea capaz de satisfacer equitativamente las necesidades y aspiraciones de las generaciones presentes y futuras.

Estamos conscientes que con nuestra labor diaria, el turismo se convertirá en un factor vital para el desarrollo social y humano para México. Sabemos que si alcanzamos una mayor competitividad en las empresas y diversificamos mercados, productos y destinos, así como satisfacción plena de los visitantes nacionales y extranjeros, habrá mayores oportunidades de empleo y mejorará el ingreso de amplios grupos de la población; sin dejar a un lado la protección del medio ambiente y el interés de fortalecer los lazos comunitarios y el tejido social de nuestra sociedad con apego a los valores en favor de la igualdad y respeto de los derechos humanos.

Para todos nosotros, el turismo es agente de transformación y fuente de riqueza social. Los servidores públicos que integramos la Secretaría de Turismo sabemos que sumando esfuerzos y voluntades podremos cumplir con el reto que tenemos en el presente y en el futuro. Sólo por el camino de compartir ideas, iniciativas, acciones, decisiones y resultados con los

empresarios, industriales y miembros de la sociedad civil, podemos cumplir con las metas y objetivos que nos hemos propuesto. Estamos convencidos que nuestras acciones coadyuvarán en la construcción de un país líder de la actividad turística en el mundo.

Como organización integrada, reconocemos que hay que trabajar con energía para convertir en oportunidades los retos que actualmente vive la actividad turística; por ello, como servidores públicos nos comprometemos a desarrollar nuestro talento y creatividad con el propósito de dar resultados que puedan ser evaluados por la sociedad.

Todos los colaboradores de la Secretaría de Turismo nos comprometemos a construir un proyecto exitoso de organización que cumpla con las expectativas y demandas de la sociedad, aprovechando las nuevas herramientas que ofrece la tecnología, capacitándonos de forma continua, incrementando el rendimiento y la productividad y eligiendo las mejores estrategias para lograr resultados favorables para la actividad turística en México, con pleno respeto a los derechos humanos de las libertades fundamentales sin distinción de raza, sexo ni religión.

Cumplir con el compromiso que nos hemos impuesto con la sociedad, involucra la participación en tres ámbitos, a decir: institucional, de liderazgo y colaboración, que articulados bajo los principios de efectividad, transparencia e innovación, resultan en:

2. Las instituciones que queremos construir:

2.1 Instituciones Efectivas

La Secretaría de Turismo y sus Órganos Administrativos Desconcentrados debemos comprometernos y constituirnos en agencias públicas con objetivos y metas claramente definidas; con estructuras organizacionales alineadas, que permitan otorgar las garantías para que sus colaboradores puedan contribuir a ejecutar en forma correcta, con la más alta calidad, al costo óptimo y en el tiempo esperado, cada una de las actividades necesarias para alcanzar los propósitos institucionales que nos hemos propuesto.



La institución debe:

- Fomentar una cultura de servicio público sustentada en el bien común que requiere de servidores públicos que prioricen su lealtad a la Constitución, las leyes y los principios éticos frente al beneficio particular; así como a los principios universales en materia de derechos humanos; igualdad y no discriminación; igualdad de oportunidades y no discriminación contra las mujeres.
- Actuar con estricto apego al respeto de los Derechos Humanos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en los Tratados Internacionales en los cuales participe el Estado Mexicano.
- Promover la equidad, la tolerancia y el trato digno y respetuoso sin distinción de género, preferencia, discapacidad, edad, religión, origen étnico o nivel jerárquico.
- Fomentar la igualdad laboral entre hombres y mujeres, lo que implica que a responsabilidades iguales, remuneraciones iguales, con las mismas oportunidades de capacitación y desarrollo.
- Contar con metas operativas medibles para cada área, unidad o colaborador.
- Facultar y apoyar a sus colaboradores para que, con equidad e igualdad de condiciones, en el desarrollo de sus actividades y responsabilidades, eleven su desempeño mediante la realización de sus tareas con calidad, fomentando el respeto de sus derechos humanos.
- Asignar y distribuir los recursos de acuerdo con las prioridades de crecimiento y desarrollo de la SECTUR, promoviendo la racionalidad en su uso.
- Alentar la crítica constructiva del desempeño organizacional, respetando los derechos humanos de los servidores públicos.

- Bajo un estricto análisis, simplificar las normas, procesos y procedimientos a fin de optimizar el uso de los recursos y garantizar, bajo criterios de austeridad, eficiencia y rendición de cuentas, mejores resultados de los procesos organizacionales.
- Sancionar y corregir las conductas, acciones y decisiones que no contribuyan al logro de los objetivos y metas institucionales, cuidando que dichas sanciones sean respetuosas de los derechos humanos de los servidores públicos de la Secretaría de Turismo.
- Informar sobre los resultados y las metas alcanzadas por la Secretaría.

2.2. Instituciones Transparentes

En la Secretaría de Turismo debemos comprometernos con la consolidación de la dependencia que cuente con sistemas abiertos de información institucional para hacer un uso responsable y claro de los recursos aportados por la sociedad para financiar el gasto público.



La institución debe:

- Garantizar que todos sus integrantes reconozcan que la única conducta aceptable es aquella que favorezca el logro de los objetivos y metas institucionales, así como la vigencia de los principios y valores establecidos en el presente Código de Conducta, así como en el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal y en las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública.
- Generar y hacer del dominio público la información necesaria para evidenciar y evaluar la congruencia de la gestión diaria con los principios y valores, así como con los objetivos y metas institucionales.
- Lograr que todos sus colaboradores y la sociedad crean y confíen en ella.

- Detectar, sancionar y corregir las actitudes, conductas, acciones y decisiones que afecten los derechos humanos, el clima organizacional, el ambiente de trabajo y los objetivos estratégicos de la Institución.
- Contar con sistemas internos de administración que aseguren controles adecuados y efectivos sobre el uso de recursos, estableciendo mecanismos de rendición de cuentas que permitan evaluar permanentemente el cumplimiento y la congruencia de los planes, programas, acciones y decisiones con los objetivos y metas institucionales.
- Garantizar el establecimiento de mecanismos que permitan evaluar objetivamente el desempeño institucional.
- Facilitar los medios para recibir quejas, denuncias y sugerencias.



2.3 Instituciones Innovadoras

En la Secretaría de Turismo debemos comprometernos con la consolidación de agencias públicas que propicien las condiciones y el desarrollo innovador del trabajo, en un ambiente de creatividad, talento y profesionalismo de sus colaboradores, que sea estimulado, reconocido y aprovechado para alcanzar los objetivos y metas institucionales, y en beneficio de la sociedad.



La institución debe:

- Establecer mecanismos adecuados de responsabilidad para el servicio público.
- Promover la búsqueda de nuevas alternativas para alcanzar los objetivos.
- Involucrar a los servidores públicos, ya sea de manera directa o a través de sindicatos o asociaciones de profesionales, en la revisión de los valores y normas que deben regir el servicio público.

- Establecer, mantener y promover un medio ambiente de trabajo en equipo, estimulante, de igualdad y no discriminación, capaz de responder al cambio.
- Formar y motivar a los servidores públicos para que rindan a plena capacidad.
- Ampliar las facultades de sus colaboradores a fin de que puedan apropiarse de sus metas.
- Fomentar la capacitación en materia de igualdad laboral, discriminación, lenguaje incluyente y respeto a los derechos humanos.
- Ganar la voluntad y el compromiso de sus colaboradores en la superación y mejora institucional.

3. El liderazgo que nos comprometemos a ejercer:

3.1 Liderazgo Efectivo

Los Servidores Públicos que integramos la Secretaría de Turismo nos comprometemos a cumplir con los objetivos y metas institucionales definidas, orientando e incrementando la calidad y la productividad de las tareas, productos y actividades que corresponden a nuestro ámbito de responsabilidades, procurando siempre la satisfacción de clientes internos y externos de nuestra institución, mediante una toma de decisiones regida bajo el manejo óptimo de los recursos públicos.



El líder debe:

- Garantizar que cada meta, objetivo, proyecto o acción encomendada a su área, se encuentre claramente alineada con las metas estratégicas de la institución.
- Facilitar y orientar el trabajo de colaboradores en el logro de los objetivos y metas comunes.

- Identificar y evaluar con honestidad el impacto y los resultados de sus actividades frente a los objetivos prioritarios de la Secretaría de Turismo.
- Mostrar la rectitud e integridad de su conducta, escogiendo siempre la mejor y más ventajosa para el bien común.
- Apoyar y promover el desarrollo profesional y grupal de colaboradores para que ejecuten en forma correcta, con la más alta calidad, el costo óptimo y el tiempo esperado, cada una de las actividades que desempeñan.
- Promover el respeto a la libre expresión de colaboradores, así como de todas las personas con las que interactúa, propiciando un ambiente laboral sano y organizado de comunicación y solidaridad.

3.2 Liderazgo Transparente

Los Servidores Públicos que integramos la Secretaría de Turismo debemos comprometernos con el bien público, los valores éticos y la conducta del buen gobierno; ser receptivos de la participación ciudadana; vigilar el adecuado uso de los recursos; ser honestos y responsables en el ejercicio de nuestras obligaciones públicas; sujetarnos a criterios de transparencia y rendición de cuentas.



El líder debe:

- Cumplir y promover el fortalecimiento de una cultura de la legalidad, a través de la observancia de las leyes y los principios y valores que rigen el servicio público.
- Evitar actos de corrupción, abuso de poder y conflictos de interés.
- Garantizar que el capital humano, recursos financieros, instalaciones, maquinaria, mobiliario y en general, todos los activos de la organización, se utilicen bajo las más altas normas de integridad y

ética, y exclusivamente para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

- Estimular las prácticas de trabajo y conductas positivas hacia todos los miembros de la institución, vigilando que las tareas individuales se lleven a cabo en armonía y en un ambiente de trabajo óptimo y respetuoso, debiendo asumirse el compromiso de reportar cualquier alteración a los principios contenidos en este Código, así como los establecidos en el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal y en las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública.
- Ofrecer a la sociedad los mecanismos adecuados para el acceso libre y transparente a la información institucional, siempre que ésta no se encuentre reservada por razones legales.
- Proporcionar con claridad y responsabilidad a todos los colaboradores, la información que se requiera para el cumplimiento de sus funciones.

3.3 Liderazgo Innovador

Los Servidores Públicos que integramos la Secretaría de Turismo debemos comprometernos a impulsar el cambio y la mejora continua del desempeño organizacional; promover nuevas maneras de hacer las cosas; detonar una nueva cultura de la gestión pública capaz de responder a nuevos e innovadores retos; dispuestos a reconocer las fortalezas y debilidades organizacionales; mostrarnos dispuesto a enseñar y aprender de los colaboradores y de las actividades diarias, y abiertos a situaciones críticas.



El líder debe:

- Demostrar cualidades de liderazgo, juicio crítico fundado, responsabilidad fiscal y exigentes normas éticas que susciten la confianza y el respeto de los demás agentes de la Secretaría de Turismo, así como de la sociedad en general.

- Fomentar el diseño y adopción de nuevas metodologías en el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, privilegiando los resultados sin demérito de la observancia de la norma.
- Incentivar la creatividad, experimentación e iniciativa de sus colaboradores.
- Demostrar apertura y aceptación del error propiciado por una acción de innovación.
- Corresponsabilizar a sus colaboradores en las metas y objetivos asignados.

4. El Colaborador que debemos ser:

4.1 Colaborador Efectivo

Los Servidores Públicos de la Secretaría de Turismo debemos comprometernos a realizar de forma adecuada y en el tiempo oportuno, las tareas bajo nuestra responsabilidad agregando siempre valor al trabajo, proponiendo iniciativas para disminuir costos y mejorar la calidad de los productos y servicios, así como a evaluar el desempeño propio e institucional frente al cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos del área u organización a la que pertenecemos.



El Colaborador debe:

- Realizar todas sus actividades preservando íntegramente el espíritu, la legislación y, en general, toda la normativa que rige el servicio público.
- Observar la normativa aplicable a la igualdad de oportunidades para todos los individuos, sin distinción de raza, color de piel, religión, sexo, origen, edad, discapacidad o nivel socioeconómico.

- Ofrecer a la ciudadanía un trato justo, cordial y equitativo, orientado siempre por un espíritu de servicio.
- Asignar y hacer uso eficiente de los recursos disponibles y destinarlos exclusivamente para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- Mantener un espíritu positivo, de apoyo, colaboración y trabajo en equipo para producir un mejor resultado individual y organizacional.
- Promover, facilitar y participar en las acciones de capacitación organizadas por la institución con el fin de adquirir, desarrollar, actualizar y fortalecer conocimientos y capacidades que eleven su desempeño laboral y contribuir a la mejora continua en la calidad de los servicios.
- Hacer del trabajo en equipo, incluyente y no discriminatorio, una práctica cotidiana en el desempeño laboral.
- Evitar cualquier acción o conducta discriminatoria y uso de lenguaje sexista en cualquiera de las actividades que realice.
- Compartir los fines y metas de la Secretaría de Turismo, así como la de su unidad administrativa o área de trabajo.
- Conocer la misión y visión de la institución y contribuir al cumplimiento de las metas para acreditar un alto grado de confianza en la sociedad.
- Mantenerse informado del desempeño y resultados de la Secretaría de Turismo.
- Conocer y responder a las demandas, necesidades y servicios del cliente interno y externo.
- Asesorar con independencia y sinceridad a clientes internos y externos, así como desarrollar y poner en práctica las políticas, programas y acciones que sean diseñadas, con inteligencia, entusiasmo, energía, actitud innovadora y sentido común.

- Salvaguardar los activos de la institución y cuidar con especial diligencia el mobiliario y equipo que se le encomiende para realizar sus funciones, buscando mantenerlos en perfecto estado de funcionamiento y procurar maximizar su capacidad y prolongar su vida útil.

4.2 Colaborador Transparente

Los Servidores Públicos de la Secretaría de Turismo debemos desempeñarnos como servidores públicos que se conducen con dignidad y apego a la ley; evitando conductas que promuevan la corrupción o el dispendio; evitando la discrecionalidad y las preferencias individuales en el uso de los recursos públicos, y tratando con igualdad a compañeros y compañeras, sin importar jerarquías, y a los usuarios sin importar distinciones de ningún tipo (raza, sexo, religión, nivel socioeconómico).



El Colaborador debe:

- Conducirse siempre con honestidad, congruencia y transparencia, anteponiendo el interés público a los intereses particulares.
- Practicar una actitud de apertura, acercamiento, transparencia y rendición de cuentas de sus acciones y decisiones.
- Utilizar la información que proporcionen otras dependencias y entidades de gobierno únicamente para las funciones propias de la institución.
- Actuar con imparcialidad, cuidado y dedicación en la elaboración y preparación de la información interna, impidiendo o evitando la sustracción, la destrucción, el ocultamiento o su utilización indebida.



4.3 Colaborador Innovador

Los Servidores Públicos de la Secretaría de Turismo debemos desempeñarnos como empleados gubernamentales que promuevan una nueva cultura organizacional basada en el resultado y la mejora continua, a través del desarrollo de iniciativas para mejorar las tareas o trabajos bajo nuestra responsabilidad, evitando empobrecer el trabajo.



El Colaborador debe:

- Diseñar, implantar y evaluar nuevas acciones que faciliten el logro de los objetivos y metas encomendados.
- Buscar constantemente nuevos caminos para alcanzar las metas asignadas.
- Cuestionar las formas tradicionales de operar, a la luz de las metas y objetivos institucionales.
- Determinar cómo su desempeño influye en el logro de los objetivos institucionales.
- Asumir la responsabilidad del logro del resultado y no sólo de la realización de la acción.
- Superar las expectativas de desempeño.
- Buscar la superación permanente de su competencia laboral.
- Agregar un sello personal a su trabajo, motivando a otros compañeros a tener una actitud siempre positiva, receptiva y participativa para solucionar los retos que enfrenta el equipo.

5. La comunicación organizacional:

Los servidores públicos de la Secretaría de Turismo debemos comprometernos a constituir una estrategia de comunicación organizacional clara, atractiva, oportuna y accesible que consolide la cooperación y la unión entre los colaboradores para compartir fines, sumar esfuerzos, ampliar capacidades, desarrollar conocimientos y así cumplir con los objetivos y metas institucionales.



La comunicación organizacional debe:

- Compartir a los colaboradores de la Secretaría de Turismo los planes, proyectos y esfuerzos que se realicen para cumplir los objetivos y metas institucionales.
- Transmitir, los alcances en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- Difundir los valores, principios y conductas de la organización que rigen el desempeño de la Secretaría de Turismo.
- Ser incluyente, mostrando respeto a todas y todos los servidores públicos mediante el uso correcto del lenguaje.
- Informar de los trabajos, tareas y actividades que realizan los colaboradores de la Secretaría de Turismo.
- Fomentar el diálogo e intercambio de experiencias entre los miembros de la Secretaría de Turismo.
- Propiciar un clima organizacional favorable al desarrollo de las actividades individuales y grupales de los miembros de la Secretaría de Turismo.
- Ser un instrumento para identificar puntos críticos, difundir información estadística relevante y presentar soluciones oportunas.
- Detectar factores que puedan afectar la motivación y desempeño de los miembros de la organización.

6. El sistema de consecuencias:

Quienes colaboramos en la Secretaría de Turismo debemos asumir la responsabilidad de hacer que el Código de Conducta cobre plena vigencia en el quehacer cotidiano. Para ello, es fundamental que entre todos estimulemos su internalización, para que sus principios se vuelvan parte de nuestros hábitos, actitudes, acciones y decisiones diarias.

La Secretaría de Turismo, mediante la actuación de su Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, establecerá mecanismos para recibir y desahogar –sin menoscabo de las atribuciones que por mandato de Ley, correspondan a los Órganos Internos de Control, o a otras instancias–, los eventuales comentarios, sugerencias, quejas o denuncias que formulen sus colaboradores, por incumplimientos vinculados al presente Código de Conducta.

El cumplimiento cabal del Código de Conducta, promoverá el mejoramiento de la calidad del trabajo, forjará un clima laboral de beneficio mutuo, ayudará a usar de forma adecuada los recursos, contribuirá al cumplimiento de las metas y objetivos propuestos; coadyuvará al logro de las expectativas y compromisos que tenemos con la sociedad, para ser un ejemplo de Institución pública comprometida con el bien del país.

- El Código de Conducta es de aplicación obligatoria para todos los miembros de la Secretaría de Turismo y de sus Órganos Administrativos Desconcentrados ya que reúne y determina el conjunto de principios, reglas y comportamientos con los cuales deberá realizarse la actividad cotidiana de las unidades administrativas de la Secretaría de Turismo, atendiendo, entre otros, lo que establece la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal; las Reglas de Integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
- El Código de Conducta complementa y refuerza el compromiso de respeto por las leyes, los valores y principios del buen gobierno, ya que regula comportamientos, pero sobre todo, plantea el camino para la superación personal e institucional.

- El Código de Conducta busca, por una parte, evitar los comportamientos ilegales, las conductas que no sean éticas, las que resultan contrarias a los intereses, objetivos y valores de nuestras instituciones y, al mismo tiempo, plantea retos para incrementar el profesionalismo y efectividad del desempeño institucional.
- El cumplimiento y cuidado en la observancia del Código de Conducta será responsabilidad ineludible de todos los miembros de las instituciones públicas de la Secretaría de Turismo.

El Código de Conducta se rige bajo los principios de legalidad, objetividad, imparcialidad, equidad, equidad de género, igualdad y no discriminación entre los Servidores Públicos, con apego al Programa: Nacional para la Igualdad y no Discriminación; Programa Nacional de Derechos Humanos; y Nacional para la Igualdad de Oportunidades y no Discriminación contra las Mujeres.

Este Código de Conducta puntualiza las conductas que fortalecen y facilitan el correcto desempeño organizacional, así como aquellas que lo afectan y entorpecen. Por ello, las unidades administrativas que componen la Secretaría de Turismo establecerán los esquemas de reconocimiento necesarios para estimular y fomentar las conductas que se apegan a lo estipulado en el presente instrumento, así como las consecuencias para los casos en que se violenten sus principios.

Para cumplir con el objetivo anterior, las unidades administrativas de la Secretaría de Turismo realizarán las adecuaciones necesarias para que los sistemas vigentes de reconocimiento, tales como el Sistema de Evaluación del Desempeño, incluyan variables referentes al cumplimiento del presente Código de Conducta, a fin de garantizar el reconocimiento de la efectividad, la transparencia y la innovación en el trabajo diario.



Así como todos merecemos una organización líder y una nueva cultura de trabajo que ofrezca resultados claros. La organización también merece tener servidores públicos cuyo desempeño se encuentre a la altura de los retos y oportunidades Institucionales. Cumpliendo todos con el Código tenemos las bases para lograrlo.



CAPÍTULO VI

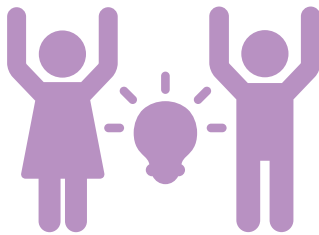
Glosario de términos y siglas

Para los efectos de este Código se entenderá por:

- a. **Acuerdo:** el Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés;
- b. **Bases:** Las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés;
- c. **Código de Conducta:** El instrumento emitido por el Titular de la Dependencia a propuesta del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés;
- d. **Código de Ética:** El Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal, a que se refiere el Acuerdo;
- e. **Comité:** El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. En su caso, los subcomités o comisiones permanentes o temporales que se establezcan conforme a los Lineamientos generales;
- f. **Conflicto de interés:** La situación que se presenta cuando los intereses personales, familiares o de negocios del servidor público puedan afectar el desempeño independiente e imparcial de sus empleos, cargos, comisiones o funciones;

- g. **Control interno:** El proceso que tiene como fin proporcionar un grado de seguridad razonable en la consecución de los objetivos de la institución;
- h. **CSTAV:** Corporación de Servicios al Turista Ángeles Verdes;
- i. **Delación:** La narrativa que formula cualquier persona sobre un hecho o conducta atribuida a un servidor público, y que resulta presuntamente contraria al Código de Conducta y a las Reglas de Integridad;
- j. **Eficacia:** El cumplimiento de los objetivos y metas establecidos, en lugar, tiempo, calidad y cantidad;
- k. **Eficiencia:** El logro de objetivos y metas programadas con la menor cantidad de recursos;
- l. **Efectividad:** El cumplimiento de los objetivos y metas programadas;
- m. **Entidades:** Las consideradas como entidades paraestatales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;
- n. **ICTUR:** Instituto de Competitividad Turística;
- o. **Innovación:** Búsqueda de nuevos diseños organizacionales alterando las estructuras internas de la organización;
- p. **Lineamientos generales:** Los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés;
- q. **Misión:** Declaración del propósito o razón de ser de la organización, especificando el campo de negocios a cubrir;
- r. **OIC:** El Órgano Interno de Control de la Dependencia;
- s. **Reglas de integridad:** Las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, señaladas en el Acuerdo;

- t. **Secretaría de Turismo:** comprende a la Secretaría de Turismo y sus órganos administrativos desconcentrados: Instituto de Competitividad Turística y Corporación de Servicios al Turista Ángeles Verdes;
- u. **Órganos Administrativos Desconcentrados:** Instituto de Competitividad Turística y Corporación de Servicios al Turista Ángeles Verdes;
- v. **Transparencia:** Compromiso que establece una organización para dar a conocer al público que lo solicite la información existente sobre un asunto público;
- w. **Unidad:** La Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública; y,
- x. **Visión:** Es plantear un futuro posible, dirigir a través de la visión y de la estrategia.



CÓDIGO DE LOS SERVIDORES **DE CONDUCTA** PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO

Edición: 21 de junio de 2016

Secretaría de Turismo

Av. Presidente Masaryk No.172,

Col. Bosques de Chapultepec, México, 11580, Ciudad de México

Teléfono: (55) 3002 6300

www.gob.mx/sectur

SECTUR
SECRETARÍA DE TURISMO

